

**ZARZĄDZENIE NR 387/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA WĘGROWA**

z dnia 25 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych  
z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień  
w 2026 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XIX/125/2025 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Miasta Węgrowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień w 2026 roku.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Paweł Marchela*

Załącznik do zarządzenia nr 387/2026  
Burmistrza Miasta Węgrowa  
z dnia 25 maja 2026 r.

**Burmistrz Miasta Węgrowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień w 2026 roku.**

#### **I. Rodzaj zadania.**

Zadaniami z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień w 2026 roku objętymi niniejszym konkursem są:

1. Organizowanie różnych form wyjazdowych dla dzieci i młodzieży oraz organizowanie wypoczynku stacjonarnego z elementami profilaktyki uzależnień np.:

- a) pólkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),
- b) „Otwarte drzwi” (oferta zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży realizowana pod opieką wychowawcy).

Za priorytetowe cele konkursu w roku 2026 uznaje się działania, w których nie będą pobierane opłaty od uczestników zadań.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadań z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień w 2025 roku Burmistrz Miasta Węgrowa przeznacza środki finansowe w wysokości 55.000,00 zł.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określone zostały na podstawie przepisów

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- uchwały Nr XIX/125/2025 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Miasta Węgrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają w dziedzinie objętej konkursem oraz łącznie spełniają następujące zadania:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Węgrowa,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Węgrowie [www.wegrow.com.pl](http://www.wegrow.com.pl) – zakładka „Strefa mieszkańca” - „Organizacje Pozarządowe”.

#### **4. Jeden oferent może złożyć do konkursu maksymalnie 1 ofertę.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje na podstawie opinii Komisji Konkursowej, Burmistrz Miasta Węgrowa w formie zarządzenia.

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

7. Wysokość określona zostanie w umowie.



8. Kwota przyznanej dotacji nie może być większa niż 95% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania. Podmioty ubiegające się o dotację z budżetu miasta Węgrowa w przedkładanych wnioskach winny wykazać swój 5 % wkład własny (np. finansowy, osobowy, rzeczowy).

9. Z przyznanej dotacji na koszty administracyjne zadania tzw. obsługę zadania (obsługa księgowa, opłaty bankowe, koordynacja zadania) można przeznaczyć maksymalnie 10% kwoty dotacji.

10. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie oraz na pokrycie kosztów inwestycji.

11. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub ustępuje od jego realizacji.

12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są po ogłoszeniu wyników konkursu do zgłoszenia się do Wydziału Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy.

13. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 25%. (zwiększenie jednego kosztu pociąga konieczność zmniejszenia innego, gdyż suma wszystkich pozycji – czyli kwota dotacji nie może się zmienić.)

14. Po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy, podmiot zobowiązany będzie dostarczyć potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku do Wydziału Spraw Społecznych, które składa się kuratorowi oświaty o zamiarze zorganizowania wypoczynku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452) zmienionym rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r. poz. 1548).

15. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku, Miasto Węgrów odstąpi od podpisania umowy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Oferty powinny dotyczyć zadań publicznych, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **27.06.2026 r.** i kończy nie później niż **31.08.2026 r.** Zadania muszą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o zleceniu realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych.

2. Podpisy osób upoważnionych powinny być czytelne (imię i nazwisko wraz z funkcją umożliwiającą niebudzącą wątpliwości weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty) lub opatrzone pieczęcią imienną.

3. Odpowiedzialność za dostarczanie dokumentów we wskazanym terminie, spoczywa na wnioskodawcy - oferencie, żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, kuriera nie będą brane pod uwagę.

#### **4. Do oferty konkursowej należy dołączyć:**

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub kopia odpowiedniego wyciągu z ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów),
- c) aktualny statut.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia **15.06.2026 r. (liczy się data wpływu).**

2. Do oferty należy dołączyć **Program profilaktyczny**, który będzie realizowany w trakcie zadania.

3. Program profilaktyczny powinien zawierać:

- a) nazwa programu,
- b) opis i główne cele programu,
- c) uzasadnienie realizacji programu (problemy, potrzeby realizacji działań profilaktycznych),
- d) planowane zadania/przedsięwzięcia profilaktyczne,
- e) grupa docelowa/odbiorcy programu,
- f) metody realizacji programu (warsztaty/zajęcia w terenie/wykłady/ pogawędki/zajęcia sportowe, artystyczne, relaksacyjne, itp.),
- g) wskazanie osób, które będą odpowiedzialne za realizację programu, ich kompetencje,
- h) miejsce realizacji.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Węgrowie – Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów** osobiście lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie: **Wypoczynek letni 2026.**

2. Ocena formalna:

Ocena polegająca na sprawdzeniu podstawowych wymogów oferty i oferenta określonych w ogłoszeniu.

3. Ocena merytoryczna:

- a) oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Węgrowa,
- b) przy opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego.	10 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego i liczby osób objętych projektem.	20 pkt
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie.	10 pkt
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	Od 0,01 do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	Od 0,01 do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10 pkt
Realizacja działań priorytetowych.	10 pkt
Maksymalna liczba punktów, którą może przydzielić jeden członek komisji.	70 pkt

- c) od Zarządzenia Burmistrza Miasta Węgrowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **24.06.2026 roku.**

#### **VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.**

	2025 rok
Wysokość środków przekazanych Organizacjom Pozarządowym	45.000 zł.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Węgrowie w Wydziale Spraw Społecznych ul. Wyszyńskiego 1 II p. pok. nr 12. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Anna Wachowska - Łyko tel. 025-308-11-91 wew. 214. W sprawie elementów profilaktyki uzależnień upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Piotr Szaniawski tel. 025-308-11-91 wew. 213

**BURMISTRZ**  
*Paweł Marchela*

