

BURMISTRZ MIASTA WĘGROWA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE :

DS. KOMUNALIZACJI MIENIA I NUMERACJI NIERUCHOMOŚCI

W WYDZIALE GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI

W URZĘDZIE MIEJSKIM W WĘGROWIE

Wymiar czasu pracy - 1 etat

I. Wymagania :

1. niezbędne:

- a) wykształcenie co najmniej średnie techniczne
- b) co najmniej 3 – letnie doświadczenie w wykonywaniu czynności z zakresu zadań określonych w niniejszym naborze
- c) obywatelstwo polskie z uwzględnieniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz.1260, poz.1669),
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) umiejętność obsługi urządzeń technicznych wykorzystywanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- h) umiejętność pracy pod presją czasu, duża odporność na stres,
- i) rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, sumienność dyspozycyjność.

2. dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku geodezja, gospodarka przestrzenna, budownictwo lub architektura,
- b) dobra organizacja pracy własnej, systematyczność,
- c) dobra znajomość terenu Miasta Węgrowa,
- d) gotowość do pracy w terenie,
- e) umiejętność radzenia sobie ze stresem w sytuacjach konfliktowych,
- f) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na ww. stanowisku, w szczególności:
 - o samorządzie gminnym
 - o pracownikach samorządowych,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - o gospodarce nieruchomościami,
 - prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - ustawy prawo budowlane,
 - prawo zamówień publicznych.

II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przygotowanie dokumentacji do przyjęcia nieruchomości na rzecz miasta w drodze komunalizacji,
2. występowanie do Wojewody o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie przez miasto własności nieruchomości,
3. oznaczanie nieruchomości numerami porządkowymi,
4. ustalanie granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
5. ustalanie wysokości odszkodowań za grunty, które przeszły na własność miasta pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
6. ustalanie nabywców działek budowlanych wydzielonych w wyniku scalenia i podziału w zamian za nieruchomości objęte scaleniem,
7. regulowanie stanu prawnego nieruchomości przed ich wykupem pod inwestycje miejskie,
8. nabywanie gruntów pod inwestycje miejskie i do zasobu,
9. opiniowanie i zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości,
10. rozgraniczenia nieruchomości,
11. podziały nieruchomości miejskich,
12. przyjęcie przebiegu granic na gruncie,
13. występowanie z wnioskiem o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego
14. wykonywanie innych poleceń zleconych przez Naczelnika Wydziału.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. praca jednozmianowa w podstawowym systemie czasu pracy,
3. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
4. praca w jednej z lokalizacji Urzędu, a w szczególnych sytuacjach również w terenie,
5. budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska na I piętrze, brak windy, sanitariat niedostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze),
4. Kserokopie świadectw pracy (w przypadku posiadanego stażu pracy) lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
7. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L119 z 04.05.2016) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko

ds. komunalizacji mienia i numeracji nieruchomości w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Węgrowie (wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze).

Wymagane dokumenty aplikacyjne (**podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem**) należy składać w terminie do 04.10.2023 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgrowie, Rynek Mariacki 16 p. Nr 3 (parter) z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko **ds. komunalizacji mienia i numeracji nieruchomości w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Węgrowie**”. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Węgrowie, (www.bip.wegrow.com.pl) oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego. Informacji szczegółowych w sprawie naboru można uzyskać pod numerem telefonu (25) 308 12 00 w. 114.

BURMISTRZ
Paweł Marchela

